

 FIRAT ÜNİVERSİTESİ	T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ	
	İş Akışı-17 / Akademik-İdari	Dok. No: FÜ-SRC-KOVA-0048
		İlk Yayın Tar.: 15.05.2025
	Bütçe Hazırlama İş Akış Süreci	Rev. No/Tar.: -
Sayfa 2 / 1		

SÜREÇ ADI:	Bütçe Hazırlama Süreci		
SÜREÇ NO	28	TARİH	MAYIS 2026
SÜRECİN SORUMLULARI	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri, Mali İşler Sorumlusu		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Mali İşler Sorumlusu, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü, Rektörlük		
ÜST SÜRECİ	Yönetim İşletim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Meslek Yüksekokulunun Yıllık Bütçesini Hazırlamak,		
SÜRECİN SINIRLARI	Rektörlüğün Mali Yıl Bütçe hazırlık Çalışmaları ile İlgili Yazısının Gönderilmesi İle Başlar ve Harcama kalemlerine Ödenek Aktarılması İle Son Bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	- Rektörlük Makamınca Mali Yıl Bütçe hazırlık Çalışmaları ile İlgili Yazının Ulaşması,. - Bir Önceki Yılda Yapılan harcamalar ile İlgili Dosya Hazırlanır. - Birimlerin Hizmet Maliyetinin Tespitine İlişkin Bilgi Formlarını Düzenleyerek Rektörlük Strateji Daire Başkanlığına Gönderir. - Tespit Formlarında Belirtilen Maliyetlere Göre İlgili Harcama Kalemlerine Rektörlük Strateji Daire Başkanlığınca Mali Yıl içerisinde Harcanmak Üzere Ödenek Aktarılır. MYO ihtiyaçları doğrultusunda harcama yapılır.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	Her mali Yıl Aktarılan Ödeneklerin ve Harcamaların Karşılaştırılması ve Hedeflerle Kıyaslanması,		

